



POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL



Lima - Perú

2024

Índice de Contenido

Definición	3
Objetivos del Documento	3
Alcance	3
Normativa	3
Roles y Responsabilidades.....	5
Definiciones	6
Objetivos del Repositorio	8
Misión del Repositorio.....	9
Visión del Repositorio	9
Políticas de Contenido	9
Estructura del repositorio	9
Criterios para la publicación	10
Tipo de contenido.....	11
Control y registro de contenidos	12
Control de calidad de los documentos.....	12
Responsabilidad de los contenidos.....	12
Procedimiento de ingreso de contenidos.....	12
Políticas de Uso y Acceso.....	14
Derechos de autor.....	14
Política de tratamiento de datos	14
Política de acceso abierto y publicación	14
Interoperabilidad del Repositorio.....	16
Política de metadatos.....	16
Licencia de uso.....	18
Políticas de preservación.....	18
Políticas de estadística.....	19
Ventajas para los autores.....	19
Servicios al Usuario	20
Anexos	21
Anexo 1. Guías y manuales.....	21
Anexo 2. Formularios.....	21

Definición

El Repositorio Institucional Zegel es un servicio libre y gratuito creado por el CRAI Zegel para depositar, consultar, preservar y maximizar la visibilidad de la producción académica, científica e institucional.

Objetivos del Documento

Asegurar la gestión eficiente del Repositorio mediante el establecimiento de políticas y procesos específicos que regulen el funcionamiento del Repositorio Institucional Zegel (en adelante, Repositorio Zegel) y detallar las acciones y funciones que determinen y garanticen los procesos de recepción, preservación y publicación de la producción investigativa y de innovación, generada por los miembros de la comunidad académica y administrativa de Zegel para contribuir con el desarrollo del conocimiento a través del acceso abierto y gratuito a las publicaciones de Zegel.

Alcance

Las políticas del repositorio rigen para todos los miembros del Instituto (IES) y Escuela (EEST) Zegel, y son aplicables a todos los trabajos de innovación y aplicación profesional desarrollados para obtener el grado de bachiller y profesional técnico, que son ingresados al Repositorio Zegel como evidencia de actividad investigativa y administrativa.

Normativa

- Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la carrera pública de sus docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Aprueban Reglamento de la Ley N° 20512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior de la carrera pública de sus docentes
- Ley N° 30035. Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA).
- Decreto Supremo N° 006-2015-PCM Reglamento de la ley N° 30035.

- Directrices para repositorios institucionales de la Red Nacional de Repositorios Digitales de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (GUIA ALICIA 2.0.1).
- Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI.
- Ley 29733. Ley de protección de datos personales.
- Ley 30276 que modifica el decreto legislativo 822, Ley sobre el derecho de autor.
- Ley 27806. Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Manual de Procedimiento de Titulación 2024 del Instituto de Educación Superior Privado Zegel.
- Manual de Grados y Títulos 2023 de la Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada Zegel.

Roles y Responsabilidades

Se designan roles con sus respectivas responsabilidades:

Rol	Responsabilidad
Área de Dirección Académica	<ul style="list-style-type: none">• Es responsable la Dirección de Carreras y Programas ofrecidos en la Institución Zegel• Participación en modalidades de Titulación o Grado.
Equipo de Grados y Títulos	<ul style="list-style-type: none">• Es responsable los requisitos por cumplir para la obtención del grado académico de bachiller y para la obtención del título profesional técnico.• Es responsable de gestionar, solicitar, recepcionar, y proveer las últimas investigaciones, tesis o productos académicos que serán puestos a disposición del público general en el repositorio Zegel,
Asistentes (Bibliotecólogos) del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación (CRAI)	<ul style="list-style-type: none">• Revisar los documentos adjuntos en el correo institucional del CRAI Zegel.• Dar conformidad de los documentos recibidos y publicados.• Informar observaciones realizadas a los trabajos que no cumplan con los requisitos indispensables para ser ingresados al repositorio Zegel.• Gestionar metadata de los proyectos recibidos y publicados en el repositorio Zegel.• Realizar el control de calidad de la información ingresada en el repositorio de la institución.• Elaborar manuales de presentación de trabajos por cada carrera y programas.• Desarrollar guías y tutoriales para el uso del repositorio Zegel.

Autores	<ul style="list-style-type: none">• Son responsables de la autenticidad de los contenidos del documento.• Levantar las observaciones realizadas al documento.• Llenar el formulario de autorización para publicación.
---------	---

Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none">• Respaldo de la información de la página web y la base de datos.• Mantenimiento del servidor que aloja a la plataforma Dspace.• Dar asistencia en caso de inconvenientes con la plataforma al personal que registra los documentos.
-----------------	--

Definiciones

Repositorio Institucional

Los repositorios institucionales son plataformas tecnológicas cuyo objetivo es integrar, centralizar, gestionar, difundir y preservar la producción científica y académica, y en algunos casos administrativa, de una institución. Las características principales de estas plataformas son los metadatos, enlaces persistentes, interoperabilidad, acceso abierto, y preservación en formato digital de los documentos creados por una institución y su comunidad. Estos documentos digitales incluyen información en textos, gráficos, audios, videos o cualquier otra forma de información que pueda ser digitalizada.

Políticas de repositorio institucional

Conjunto de lineamientos y principios que norman, regulan y guían la toma de decisiones y el funcionamiento relacionado a la gestión del repositorio institucional. Estos, además, se alinean a las normativas de la institución para garantizar la preservación íntegra y digital de los contenidos almacenados.

Dspace

DSpace es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio bibliográfico institucional.

Interoperabilidad

Capacidad de intercambiar procesos entre los sistemas.

Comunidades

Las comunidades son el nivel de categorización más alto que puede tener un repositorio, que puede dividirse en subdivisiones más no puede contener ítems (publicaciones).

Subcomunidades

Las subcomunidades son subcategorías ubicadas dentro de una comunidad, que también puede contener otras subcomunidades y/o colecciones, a excepción de ítems.

Colecciones

Es la categoría que contiene los ítems, no puede contener otras colecciones y debe ser parte de una comunidad o subcomunidad. Tales ítems pueden ser proyectos profesionales, artículos, informes, monografías, conferencias u otros contenidos de eventos académicos, imágenes, fotografías, videos, entre otros.

Metadatos

Los metadatos son un conjunto de datos que describen la información que contienen los documentos para facilitar la gestión, organización, búsqueda y navegación por parte de los usuarios.

Acceso Abierto

Es un movimiento internacional que busca promover el acceso equitativo, libre y gratuito a los recursos digitales derivados de la producción académica y científica.

Objetivos del Repositorio

Objetivo General

Almacenar, conservar, preservar y difundir la producción científica, académica, histórica y cultural realizada por integrantes de Zegel, con el fin de garantizar su acceso y uso a la comunidad académica y público en general, promover la generación de nuevo conocimiento como resultado de actividades investigativas, y lograr el reconocimiento de sus autores respetando los derechos de propiedad intelectual.

Objetivos Específicos

- Implementar acciones de control de calidad sobre el repositorio que cubran los objetos digitales y sus metadatos, a fin de garantizar el cumplimiento de los estándares y protocolos de interoperabilidad.
- Realizar tareas de preservación digital sobre los objetos y metadatos disponibles en el repositorio digital a fin de garantizar su acceso a perpetuidad.
- Implementar en el repositorio digital herramientas que permitan ampliar sus servicios y agregar valor al mismo.
- Lograr la adhesión de la institución al Repositorio Nacional digital de Acceso Libre (ALICIA) del CONCYTEC.

Misión del Repositorio

El repositorio Zegel, tiene como misión organizar, visualizar, preservar y difundir en acceso abierto a través de su plataforma, los trabajos de investigación de los estudiantes y docentes del instituto Zegel a toda la comunidad zegel y público en general y así contribuir con el enriquecimiento de conocimientos.

Visión del Repositorio

El repositorio Zegel tiene como visión, ser una plataforma virtual de difusión de la investigación a nivel nacional e internacional, a través de la publicación digital de trabajos de investigación de los estudiantes y docentes.

Políticas de Contenido

Estructura del repositorio

El repositorio se encuentra estructurado por 1 comunidad, 4 subcomunidades y 17 colecciones que permiten la organización de los contenidos, en relación a las características de los documentos ingresados:

TRABAJOS DE GRADO (Comunidad)

- **ESCUELA (Subcomunidad)**
 - **BACHILLER (Subcomunidad)**
 - **Proyectos de Innovación (Colección)**
- **INSTITUTO (Subcomunidad)**
 - **TRABAJOS DE APLICACIÓN PROFESIONAL (Subcomunidad)**
 - **Administración de Negocios Bancarios y Financieros (Colecciones)**
 - **Contabilidad**
 - **Administración de Negocios Internacionales**
 - **Desarrollo de Sistemas de la información**

- **Formación Dual**
- **Gestión de Logística**
- **Gestión de Recursos Humanos**
- **Industrias Creativas**
- **Marketing**
- **Plan de Mejora**
- **Plan de Negocio**
- **Proyecto Analytics**
- **Proyecto Contable**
- **Proyecto de Gestión**
- **Proyecto de Programación**
- **Proyectos Móviles**

Criterios para la publicación

Para la publicación en el repositorio se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

- Los documentos elaborados para la obtención del grado de bachiller o título profesional deberán seguir la normativa de formato editorial (Manuales para la elaboración de proyectos de innovación empresarial, y Trabajos de Aplicación Profesional proyectos de aplicación profesional).
- Los documentos elaborados deberán cumplir con las normas APA 7a edición elaboradas por la institución.
- Manual Orcid para autores.
- Los documentos destinados a la obtención del grado de bachiller o título profesional deberán tener un porcentaje de originalidad, por parte de un software antiplagio.
- Los documentos destinados a la obtención del grado de bachiller o título profesional deberán ser aprobados mediante sustentación ante un jurado.

- Las observaciones realizadas a los documentos destinados a obtener el grado académico o título profesional, por parte del jurado de sustentación y el CRAI, deben levantarse, de contenido y de forma.
- Los autores de los documentos deberán adjuntar firmado el formulario de autorización para publicación en el Repositorio. Si se denegara la publicación a texto completo, únicamente se ingresará la portada y el resumen del mismo.
- Se incluirán proyectos de investigación elaborados por alumnos y docentes de Zegel, así como los que financie la institución (artículos, informes, entre otros).

Tipo de contenido

- Trabajos de innovación profesional: El trabajo de Innovación es un trabajo original e inédito que tiene por objetivo consolidar las competencias que los estudiantes han desarrollado a lo largo de su formación en un programa de estudios de nivel profesional cursado en la EEST.
- Trabajos de aplicación profesional: Documento elaborado por un equipo de trabajo que plasma el análisis, diagnóstico y/o propuesta de mejora asociado a una organización y/o una propuesta de negocio factible; que busca atender una necesidad en el mercado de su rubro profesional.
- Investigaciones conducentes a Grados y Títulos: son los trabajos de suficiencia profesional, artículos científicos, trabajos de investigación de pregrado y posgrado y tesis aprobados por la Institución Zegel para la obtención de Grados y Títulos.
- Publicaciones de la institución: Documentos internos de relevancia para la institución.
- Datos estadísticos: Reportes estadísticos gratuitos y visibles para los usuarios.
- El Repositorio también puede albergar documentos no bibliográficos, como patentes, y archivos de imagen, video y audio, resultado de las diversas actividades de

investigación de alumnos, profesores, investigadores y otros miembros de la comunidad académica.

Control y registro de contenidos

La gestión de los registros y control de los documentos depositados en el Repositorio Zegel estará a cargo de un responsable (bibliotecólogo) designado por el área del CRAI Zegel, quién es el que recepciona, organiza y almacena los documentos en el repositorio. Además, revisará la calidad respecto al formato o estilo editorial institucional; no es responsabilidad del CRAI garantizar la calidad del contenido de los documentos. Asimismo, el área de Grados y Títulos autoriza el registro de los documentos.

Control de calidad de los documentos

El control de calidad y originalidad de los contenidos en el Repositorio deberá hacerse, primero, por el área de Grados y Títulos, coordinaciones académicas y administrativas de la institución. Finalmente, el gestor del Repositorio es el único responsable de autorizar la publicación final de los documentos, otorgando los permisos para el acceso al sistema y el registro correspondiente de los documentos.

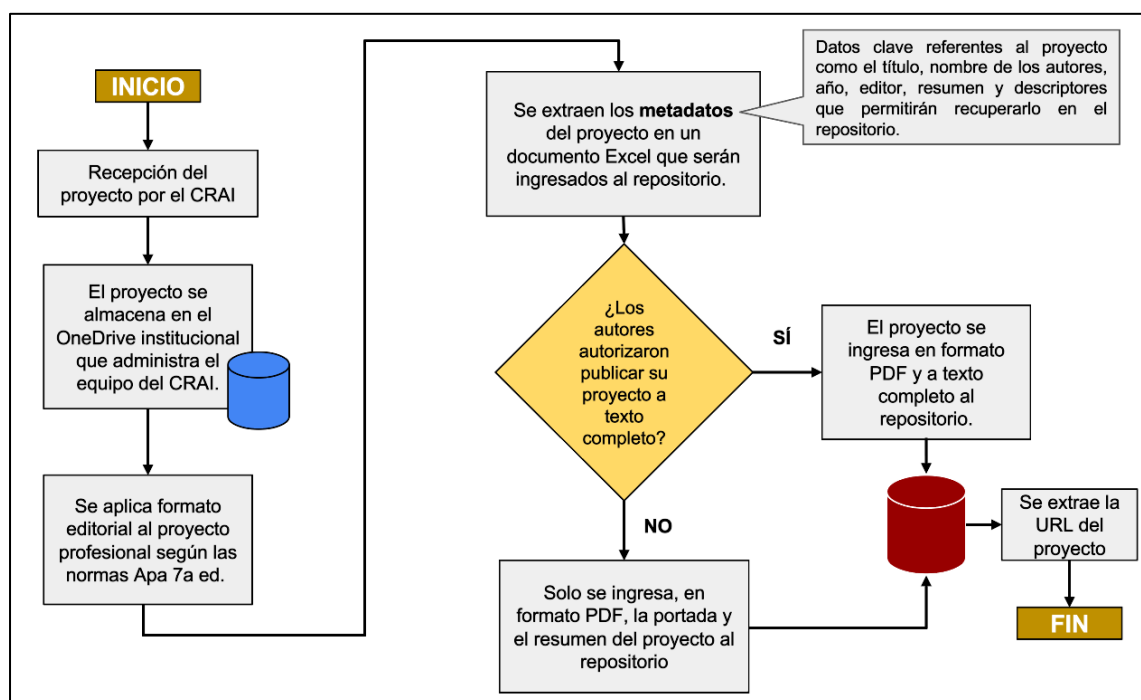
Responsabilidad de los contenidos

Todo contenido difundido a través del servicio del Repositorio Zegel, así como los comentarios que se deriven del mismo, son de responsabilidad exclusiva y compartida de su autor. La Institución Zegel no comparte necesariamente la opinión expresada por los autores y rehúsa cualquier responsabilidad sobre los contenidos publicados por éstos.

Procedimiento de ingreso de contenidos

Una vez recibido la lista de datos de los egresados, sus archivos y su formulario de autorización relleno por los autores se realiza el siguiente procedimiento para el documento o ítem:

1. Recepción de los Proyectos por el CRAI Zegel.
2. Los proyectos son almacenados en el OneDrive institucional del equipo del CRAI.
3. Se realiza la adaptación a las normas APA 7a edición.
4. Se extraen los metadatos del proyecto, es decir, los datos clave como el título, nombre de los autores, año, editor, resumen, descriptores o temas, y la cita bibliográfica, a una base de datos.
5. Si el proyecto fue autorizado para su publicación a texto completo, se realiza la subida del proyecto de manera íntegra en formato PDF.
6. Si el proyecto no fue autorizado para la publicación a texto completo, se realiza la subida solo de carátula y resumen del proyecto en formato PDF.
7. Finalmente, se extrae el URL del proyecto a una base de datos.
8. En caso de que sea necesario realizar alguna modificación en los contenidos de algún registro (metadatos o documentos), se deberá consultar sobre el procedimiento de modificación al CRAI (cada caso es particular).



Derechos de autor

Los contenidos del Repositorio Institucional Zegel son concordantes con lo normado en la legislación de Derecho de Autor (Decreto legislativo N°822) vigente en el Perú, con especial atención a las normativas proporcionadas por SUNEDU y CONCYTEC. Esto implica que cada autor puede transferir por escrito los derechos patrimoniales sobre su obra a un tercero, incluyendo la explotación de la obra, en las condiciones que estime conveniente. Según lo expuesto, todos los estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad académica, autores de obras intelectuales tienen derechos sobre ellas según ley y a los contratos que convengan, pero reconocen que su producción académica y científica se alojará en el Repositorio Zegel para beneficio de la comunidad académica nacional e internacional y de la sociedad.

Política de tratamiento de datos

El Repositorio ofrece acceso libre y gratuito a sus contenidos, en tanto sus autores autoricen su publicación en esta modalidad por medio del formulario de autorización para publicación. Estos documentos pueden ser leídos, descargados y compartidos únicamente con fines académicos y no lucrativos, respetando su completa integridad y los derechos de autor.

Política de acceso abierto y publicación

El Repositorio Zegel en concordancia a la Declaración de Berlín, declaración que tiene como meta diseminar el conocimiento hacia la sociedad de manera expedita y amplia alcanzando a todos los miembros de la comunidad académica y científica. Asimismo, el Repositorio está en concordancia a la Ley N°30035 que Regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación, la N°048-2020- CONCYTEC que aprueba la Directiva 001-2020-CONCYTECP y el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos – RENATI.

Los tipos de acceso son:

- **Acceso abierto y universal para consultar los contenidos:** cualquier usuario, aún sin tener vínculo con la institución, puede consultar las publicaciones sin necesidad de registrarse o iniciar sesión en la plataforma.
- **Acceso restringido para publicación de nuevos contenidos:** solamente el personal designado puede registrar nuevas publicaciones, modificarlas o retirarlas del repositorio. Sin embargo, si bien hay restricciones para acceder al texto completo, se requiere como mínimo cargar la carátula y el resumen de los trabajos conducentes a grados o títulos. Asimismo, con fines de preservación y recuperación interna, se debe cargar el texto completo con un candado que impida su descarga en el repositorio institucional.
- **Acceso con un periodo de embargo:** por el cual solo se tiene acceso a los metadatos hasta una fecha determinada en la que se tendrá acceso al texto completo. Si se invocara el periodo de embargo, se efectuará en el marco de lo dispuesto por las Directivas de CONCYTEC correspondientes.

Se pueden incluir en el repositorio, además de la producción académica y científica de miembros de la institución, producciones realizadas por terceros siempre que:

- Hayan sido financiadas total o parcialmente por la institución, o que hayan sido cedidas por sus autores ya sea voluntariamente o en virtud de un convenio.
- Correspondan al ámbito de la investigación y guarden relación con las líneas de investigación vigentes al momento de la publicación.
- Se encuentren completas y listas para su distribución y archivo.

No se pueden incluir en el repositorio, en ninguna circunstancia:

- Materiales producidos con la finalidad de ser utilizados como objetos de aprendizaje, tales como presentaciones, separatas, casos de estudio, infografías, cuestionarios, evaluaciones, entre otros.
- Información de carácter administrativo o personal de los miembros de la institución.

Interoperabilidad del Repositorio

El Repositorio Zegel interopera a través del protocolo OAI- PMH (Ley 30035). El índice OAI está disponible durante las 24 horas de los 365 días del año. Esto permite que, de acuerdo con la normatividad vigente, el Concytec importe los datos del Repositorio hacia el Repositorio Nacional Alicia. Los recolectores y agregadores pueden recolectar y reutilizar los metadatos sin permiso previo, proporcionando un enlace al registro original del Repositorio.

Política de metadatos

Los documentos que se albergan dentro del Repositorio Zegel incluyen una serie de metadatos que describen e identifican un documento y facilitan el acceso a los usuarios. Los metadatos se generan a partir de la clasificación y descripción de todos los documentos que se encuentran dentro del Repositorio Zegel, desarrollados sobre la base de las directrices establecidas por CONCYTEC a través de su Guía ALICIA 2.0.1. Los metadatos son de libre acceso y sin costo alguno, siempre y cuando se pueda hacer mención del identificador Open Archives Initiative (OAI) o al enlace del registro en el Repositorio, de esta forma los metadatos no pueden ser reusados con fines comerciales o lucrativos bajo ningún permiso.

Son los metadatos solicitados por documento:

Nro.	Nombre	Tipo de metadato	Descripción
1	dc.contributor.author	Obligatorio	Nombre del / de los autor(es).
2	renati.author.	Obligatorio para trabajos de investigación conducentes a grados o títulos (sólo para la institución que otorga el grado o título)	DNI de autores
3	dc.title	Obligatorio	Título del documento
4	dc.publisher	Obligatorio	Editorial; en este caso, nombre de la institución.
5	dc.publisher.country	Obligatorio	País de publicación

Nro.	Nombre	Tipo de metadato	Descripción
6	dc.date.issued	Obligatorio	Fecha de publicación
7	dc.type	Obligatorio	Tipo de publicación
8	dc.format	Obligatorio	Extensión del formato del archivo. Siempre es en PDF.
9	dc.language.iso	Obligatorio	Idioma
10	dc.rights	Obligatorio	Tipo de acceso: libre o restringido
11	dc.rights.uri	Obligatorio	Licencia de uso (Creative Commons)
12	dc.source	Obligatorio	Fuente
12	dc.description.abstract	Obligatorio	Resumen
13	dc.identifier.citation	Obligatorio	Referencia bibliográfica
14	dc.subject	Obligatorio	Palabras clave
15	dc.subject.ocde	Obligatorio	Campo del conocimiento OCDE
16	dc.identifier.uri	Obligatorio;	Identificador Handle
17	dc.contributor.advisor	Obligatorio para tesis conducentes a grados académicos (sólo para la institución que otorga el grado)	Asesor
18	renati.advisor.orcid	Obligatorio para tesis conducentes a grados académicos (sólo para la institución que otorga el grado)	Orcid del asesor
19	renati.type	Obligatorio	Tipo de trabajo de investigación
20	thesis.degree.name	Obligatorio	Nombre del grado
21	renati.level	Obligatorio	Grado académico o título profesional
22	thesis.degree.discipline	Obligatorio	Nombre del programa
23	thesis.degree.grantor	Obligatorio	Institución otorgante del grado

Licencia de uso

El Repositorio distribuye sus contenidos bajo la Licencia Creative Commons Internacional de atribución (CC-BY), lo que permite que el uso de los documentos depositados en el Repositorio deba regirse de acuerdo con la siguiente condición:

- El usuario puede copiar, distribuir y hacer obras derivadas siempre y cuando reconozca la autoría y cite la obra original.

Políticas de preservación

En cuanto a la preservación de los contenidos, se aborda tanto desde el punto de vista informático como el de la referencia. Con este fin, Zegel garantiza que la infraestructura de tecnológica correspondientes se encuentran debidamente actualizadas y funcionando correctamente. El repositorio Zegel utiliza el software libre para la gestión del Repositorio: DSpace para la creación y gestión. Asimismo, para garantizar el acceso a los contenidos, el Repositorio utiliza el identificador único de objeto digital (Handle del CNRI), que genera un URL persistente y, por ende, permite una referencia consistente a lo largo del tiempo:

- Almacenamiento indefinido.
- Garantía de la integridad de los contenidos en formato PDF.
- Almacenamiento de respaldo en la nube.
- Comprobaciones periódicas de accesibilidad (en caso de links caídos; monitoreo).
- Permanente acceso y legibilidad de los documentos

Políticas de estadística

Con fines de monitoreo del uso y tipo de uso del repositorio, el crecimiento de sus contenidos, y la supervisión del trabajo del responsable encargado de su gestión, la plataforma facilita las siguientes funcionalidades:

- Número total de visitas.
- Estadísticas de uso (Ítem).
- Estadísticas de búsquedas.
- Número de descargas.
- Modalidades de uso.
- Navegación de usuarios.
- Estadísticas del flujo de trabajo.

Ventajas para los autores

Los autores que autoricen la publicación de sus documentos en el repositorio gozarán de los siguientes beneficios:

- Visibilidad ante la comunidad académica, a nivel nacional e internacional.
- Aumento del índice de citación, es decir, mayor impacto y uso de su investigación y una adecuada gestión de los derechos de autor.
- Preservación electrónica de forma indefinida mediante enlaces permanentes y copias de seguridad en la nube, por lo que no existe riesgo de pérdida de documentos.

- Acceso libre y gratuito desde otras plataformas; por ejemplo, Google Scholar, Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación (Alicia), entre otros.
- Obtención de estadísticas de consulta de sus respectivos documentos.
- Se especifica citación e información de contacto del autor.

Servicios al Usuario

La atención y servicio al usuario involucra a toda la comunidad Zegel, estos consisten en:

- Acceso a producción de la comunidad académica de Zegel.
- Acceso libre, gratuito e interoperable al repositorio; por tanto, no requiere de usuario y contraseña, y es visible desde cualquier dispositivo en cualquier momento y desde cualquier lugar por medio del siguiente enlace: <https://repositorio.zegel.edu.pe/>
- Consulta de documentos mediante la búsqueda simple, búsqueda avanzada y el uso de filtros.
- Disponibilidad de descarga de documentos.
- Navegación en la plataforma por medio de las comunidades, subcomunidades, colecciones, títulos, nombres de autores, entre otros.
- Publicación periódica de las estadísticas de uso del repositorio y otras novedades en la página web del CRAI.
- Formación de usuarios a través de capacitaciones.
- Los usuarios pueden escribir sus consultas al correo CRAI: craizegel@zegelipae.edu.pe

Anexo 1. Guías y manuales

- Formato editorial: Manuales para la elaboración de proyectos de innovación empresarial.
- Formato editorial: Manuales para la elaboración de Trabajos de Aplicación Profesional proyectos de aplicación profesional.
- Normativa APA 7a ed. de la institución.
- Manual Orcid para autores.

Anexo 2. Formularios

- Formulario de autorización para publicación de documentos a texto completo en el repositorio.
- Solicitud de embargo

Los usuarios pueden acceder a estos documentos a través de la página web del CRAI

<https://crai.zegel.edu.pe/>